**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«Специальная (коррекционная) школа № 44» г. Усинска**

«44 №-а торъя (коррекционнöй) школа» Усинск карын Коми Республикаса

канму общеобразовательнöй учреждение

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_

ПРИНЯТА

педсоветом

Протокол № \_\_

от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_

РАССМОТРЕНА

МС

Протокол № \_\_

от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**«Письмо и развитие речи»**

**адаптированной основной образовательной программы**

**основного общего образования**

**обучающихся с умственной отсталостью**

**(интеллектуальными нарушениями)**

10 класс**,** вторая

(уровень, ступень образования)

1 год

(срок реализации программы)

Составлена на основе

примерной программы специальных

(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов

«Русский (родной) язык»

(наименование программ) (автор программы)

В.В. Воронкова: Сб.1-М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011

Составитель: Полухина О.С.

ОТКОРРЕКТИРОВАНА:

«\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

«\_ \_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

г. Усинск

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного предмета «Письмо и развитие речи» адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АРПУП «Письмо и развитие речи») составлена на основе примерной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов «Русский (родной) язык», допущенной Министерством образования Российской Федерации (автор: В.В. Воронкова: Сб. 1 – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011). Также использован материал программы «Деловое и творческое письмо» для 10 – 11 классов, автор – составитель: С.Ю. Ильина.

Цель:

- достижение обучающимися такого уровня общеобразовательных знаний, умений, которые необходимы им для социальной адаптации.

Основные задачи:

1. Развивать у школьников устную и письменную речь.

2. Корректировать мыслительную деятельность.

3. Формировать орфографические и пунктуационные навыки, навыков творческого письма и оформления деловых бумаг, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.

4. Обогащать словарный запас.

5. Учить быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

*Особенности организации учебного процесса.*

При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

В 10 классе продолжается работа по развитию орфографической зоркости.

Усвоение грамматических категорий и орфографических правил, также умение применять их на практике оцениваются по результатам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, словарных диктантов, проверочных диктантов (после прохождения темы) и итоговых контрольных диктантов.

Знания, умения и навыки оцениваются в соответствии с принятыми в школе критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по письму и развитию речи.

**II. Содержание учебного материала.**

**10 класс**

**«Письмо и развитие речи»**

**(102 ч)**

**Речь. Речевое общение. (14 ч)**

Значение речи в жизни человека. Речь как способ общения. Основные формы речи – монолог и диалог. Виды речевой деятельности: написание, прочтение, проговаривание, прослушивание. Речевые роли: чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий-слушающий, пишущий-читающий. Подготовленная речь и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи. Подготовленная речь и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространённая речь. Имя собственное. Вежливые слова. Обращение. Вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.

**Звуки и буквы. (9 ч)**

Звуки гласные и согласные. Алфавит. Согласные твёрдые и мягкие. Согласные звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой Ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы Е, Ё, Ю, Яв начале слова. Разделительные Ь и Ъзнаки. Количество звуков и букв в слове. Непроизносимые согласные.

**Слово. (16 ч)**

Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь. Состав слова. Выделение корня, приставки, суффикса. Образование новых слов при помощи суффикса и приставки. Словообразование. Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов. Орфографический словарь. Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок. Гласные в приставках до-, на-, по-. Согласные в приставках от-, об-, с-. Правописание приставок, меняющих конечную гласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных. Образование сложных слов без помощи соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Части речи. (56 ч)**

*Имя существительное. (8 ч)*

Роль существительного в речи. Существительные, отвечающие на вопросы кто? что? Основные категории имени существительного. Род, число, падеж имени существительного. Склонение имён существительных. Безударные падежные окончания имён существительных. Правописание падежных окончаний имён существительных. Существительные с шипящей на конце.

*Имя прилагательное. (7 ч)*

Имя прилагательное. Его роль в речи. Признаки, свойства, качества предмета. Согласование прилагательного с существительным. Безударные окончания прилагательных. Проверка безударных окончаний прилагательных. Разделительный Ь в именах прилагательных.

*Личные местоимения. (9 ч)*

Роль личных местоимений в речи. Выделение местоимений в тексте. Выделение местоимений в тексте. Определение лица и числа местоимений. Склонение личных местоимений. Упражнения на определение лица, числа личных местоимений. Личные местоимения с предлогами. Правописание личных местоимений 3-го лица.

*Глагол. (15 ч)*

Различие глаголов по значению. Упражнения на определение значений глаголов. Употребление глаголов в предложении для более полной и подробной передачи информации. Грамматические признаки глагола. Определение времени, числа, рода глагола. Неопределённая форма глагола. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Упражнения на определение лица и числа глаголов. Спряжение глаголов. I и II спряжение глаголов. Упражнения на определение спряжения глаголов. Личные окончания глаголов I и II спряжения. Упражнение на выделение личных окончаний глаголов I и II спряжения. Повелительное наклонение глаголов. Окончания глаголов в повелительном наклонении в единственном и множественном числе. Ь в глаголах.

*Наречие. (6 ч)*

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Определение времени наречий. Правописание наречий с -а, -о на конце.

*Имя числительное. (11 ч)*

Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные. Число и падеж числительных. Упражнения на определение числа и падежа числительного. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 90, 900. Правописание Ь в числительных. Правописание числительных 90,200, 300, 400.

**Повторение. (7 ч)**

**Связная речь.** Сочинение на тему «Мой друг». Сочинение «Я иду в гости». Составление открытого письма сверстникам «Не переступи черту!». Работа по репродукции картины М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды». Изложение «Требования к качеству молочных продуктов». Преобразование монологической речи в диалогическую. Описание репродукции картины В. Паленова «Московский дворик». Описание своего двора. Краткое изложение рассказа М. Шолохова «Судьба человека». Мини-сочинение творческого характера из личных наблюдений с использованием наречий. Сочинение из личных наблюдений с применением глаголов с частицей НЕ.

**Деловое письмо.** Заявление о приёме на работу, увольнение с работы, на отпуск и т.д. Заявление на бланке в ЗАГС. Доверенность. Расписка. Служебные записки неофициального характера. Объяснительная записка. Коммунальные платежи. Виды писем. Доверенность. Автобиография. Заполнение анкеты. Сравнение анкеты с автобиографией.

**III. Тематический план 10 класс**

(3 часа в неделю, 102 часов в год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов, тем.** | **Кол-во часов** | **Творческая работа** | **С/д** | **П/р** | **К/р** |
| **I** | **Речь. Речевое общение.** | 14 | 3 | 1 |  | 1 |
| **II** | **Звуки и буквы.** | 9 |  | 2 |  |  |
| **III** | **Слово.** | 16 | 4 | 2 | 2 |  |
| **IV** | **Части речи.** | 56 | 13 | 7 | 3 | 3 |
|  | 1. Имя существительное. | 8 | 2 | 1 |  | 1 |
|  | 2. Имя прилагательное. | 7 | 2 | 1 | 1 |  |
|  | 3. Личные местоимения. | 9 | 2 | 1 |  | 1 |
|  | 4. Глагол. | 15 | 3 | 2 | 1 |  |
|  | 5. Наречие. | 6 | 2 | 1 | 1 |  |
|  | 6. Имя числительное. | 11 | 2 | 1 |  | 1 |
| **V** | **Повторение.** | 7 |  | 1 |  |  |
|  | **Итого:** | 102 | 20 | 13 | 5 | 4 |

**IV. Календарно-тематический план 10 класс**

(3 часа в неделю, 102 часов в год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название тем уроков** | **Кол-во уроков** | **Дата проведения** | **Примечание** |
| 1 | **Речь. Речевое общение.**  Значение речи в жизни человека. |  |  |  |
| 2 | Речь как способ общения.  Основные формы речи – монолог и диалог. |  |  |  |
| 3 | Виды речевой деятельности:  написание, прочтение,  проговаривание, прослушивание. |  |  |  |
| 4 | Речевые роли: чтец, рассказчик-слушатель, собеседники,  говорящий-слушающий, пишущий-читающий. |  |  |  |
| 5 | С/д. Подготовленная речь и  неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи. |  |  |  |
| 6 | Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. |  |  |  |
| 7 | Краткая и распространённая речь. |  |  |  |
| 8 | Имя собственное.  Деловое письмо. Заявление о приёме на работу, увольнение с работы, на отпуск и т.д. |  |  |  |
| 9 | Сочинение на тему «Мой друг». |  |  |  |
| 10 | Работа над ошибками. Вежливые слова. |  |  |  |
| 11 | Обращение.  Деловое письмо. Заявление на бланке в ЗАГС. |  |  |  |
| 12 | Вводные слова. Правописание обращения, вводных слов. |  |  |  |
| 13 | **Контрольная работа № 1.** |  |  |  |
| 14 | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками. |  |  |  |
| 15 | **Звуки и буквы** Звуки гласные и согласные. Алфавит. |  |  |  |
| 16 | Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. |  |  |  |
| 17 | Гласные ударные и безударные. |  |  |  |
| 18 | С/д. Обозначение мягкости согласных буквой **ь.** |  |  |  |
| 19 | Обозначение звонких и глухих согласных на письме. |  |  |  |
| 20 | Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. |  |  |  |
| 21 | Разделительные **ь** и **ъ** знаки. |  |  |  |
| 22 | Количество звуков и букв в слове. |  |  |  |
| 23 | Непроизносимые согласные. С/д Обобщающие упражнения. |  |  |  |
| 24 | **Слово.** Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь. |  |  |  |
| 25 | Состав слова. Выделение корня, приставки, суффикса. Образование новых слов при помощи суффикса и приставки. |  |  |  |
| 26 | Словообразование.  Деловое письмо. Доверенность. |  |  |  |
| 27 | Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов. Орфографический словарь. |  |  |  |
| 28 | **Проверочная работа.** |  |  |  |
| 29 | Работа над ошибками. С/д. Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов. |  |  |  |
| 30 | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. |  |  |  |
| 31 | Р/р. Сочинение «Я иду в гости». |  |  |  |
| 32 | Работа над ошибками. Правописание приставок. Гласные в приставках **до-, на-, по-.** |  |  |  |
| 33 | Согласные в приставках **от-, об-, с-.** |  |  |  |
| 34 | Правописание приставок, меняющих конечную гласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).** |  |  |  |
| 35 | Р/р. Составление открытого письма сверстникам «Не переступи черту!». |  |  |  |
| 36 | С/д. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных. |  |  |  |
| 37 | Сложносокращённые слова. |  |  |  |
| 38 | **Проверочная работа.** |  |  |  |
| 39 | Работа над ошибками. Деловое письмо. Расписка. |  |  |  |
| 40 | **Морфология. Имя существительное.** Роль существительного в речи. Существительные, отвечающие на вопросы **кто? что?** Основные категории имени существительного. |  |  |  |
| 41 | Деловое письмо. Служебные записки неофициального характера. Род, число, падеж имени существительного. |  |  |  |
| 42 | Р/р. Работа по репродукции картины М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды». |  |  |  |
| 43 | Склонение имён существительных. |  |  |  |
| 44 | С/д. Безударные падежные окончания имён существительных. |  |  |  |
| 45 | **Контрольная работа № 2.** |  |  |  |
| 46 | Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён существительных. |  |  |  |
| 47 | Существительные с шипящей на конце. Закрепление пройденного. |  |  |  |
| 48 | **Имя прилагательное.** Имя прилагательное. Его роль в речи. |  |  |  |
| 49 | Признаки, свойства, качества предмета. Согласование прилагательного с существительным. |  |  |  |
| 50 | Безударные окончания прилагательных. Проверка безударных окончаний прилагательных. |  |  |  |
| 51 | Р/р. Изложение «Требования к качеству молочных продуктов». |  |  |  |
| 52 | С/д. Разделительный ь в именах прилагательных. |  |  |  |
| 53 | **Проверочная работа.** |  |  |  |
| 54 | Работа над ошибками. Деловое письмо. Объяснительная записка. |  |  |  |
| 55 | **Местоимение.** Роль личных местоимений в речи. |  |  |  |
| 56 | Выделение местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. |  |  |  |
| 57 | Определение лица и числа местоимений. Склонение личных местоимений. |  |  |  |
| 58 | Упражнения на определение лица, числа личных местоимений. |  |  |  |
| 59 | **Контрольная работа № 3.** |  |  |  |
| 60 | Работа над ошибками. Личные местоимения с предлогами. |  |  |  |
| 61 | С/д. Правописание личных местоимений 3-го лица. |  |  |  |
| 62 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Деловое письмо. Коммунальные платежи. |  |  |  |
| 63 | Р/р. Преобразование монологической речи в диалогическую. Обобщающие упражнения. |  |  |  |
| 64 | **Глагол.** Различие глаголов по значению. Упражнения на определение значений глаголов. |  |  |  |
| 65 | Р/р. Описание репродукции картины В. Паленова «Московский дворик». Описание своего двора. |  |  |  |
| 66 | Употребление глаголов в предложении для более полной и подробной передачи информации. |  |  |  |
| 67 | Грамматические признаки глагола. Определение времени, числа, рода глагола. |  |  |  |
| 68 | Неопределённая форма глагола. |  |  |  |
| 69 | С/д. Правописание частицы НЕ с глаголами. |  |  |  |
| 70 | Изменение глагола по лицам и числам. Упражнения на определение лица и числа глаголов. |  |  |  |
| 71 | Спряжение глаголов. |  |  |  |
| 72 | I и II спряжение глаголов. Упражнения на определение спряжения глаголов. |  |  |  |
| 73 | Личные окончания глаголов I и II спряжения. **Проверочная работа.** |  |  |  |
| 74 | Упражнение на выделение личных окончаний глаголов I и II спряжения. |  |  |  |
| 75 | Р/р. Краткое изложение рассказа М. Шолохова «Судьба человека». |  |  |  |
| 76 | Повелительное наклонение глаголов. |  |  |  |
| 77 | Окончания глаголов в повелительном наклонении в ед. и мн. числе. Ь в глаголах. |  |  |  |
| 78 | С/д. Деловое письмо. Заполнение анкеты. Сравнение анкеты с автобиографией. |  |  |  |
| 79 | **Наречие**. Наречие. Понятие о наречии. |  |  |  |
| 80 | Наречия, обозначающие время. Определение времени наречий. |  |  |  |
| 81 | С/д. Наречия, обозначающие место. |  |  |  |
| 82 | Наречия, обозначающие способ действия. Деловое письмо. Виды писем. |  |  |  |
| 83 | Правописание наречий с -а, -о на конце. Р/р.Сочинение по вопросам «Когда я болен». |  |  |  |
| 84 | **Проверочная работа.** Закрепление темы «Наречие». |  |  |  |
| 85 | **Имя числительное**.  Имя числительное.  Понятие об имени числительном. |  |  |  |
| 86 | Числительные порядковые и количественные. |  |  |  |
| 87 | Число и падеж числительных. Упражнения на определение числа и падежа числительного. |  |  |  |
| 88 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 90, 900. |  |  |  |
| 89 | Правописание Ь в числительных. |  |  |  |
| 90 | С/д. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Обобщающие упражнения. |  |  |  |
| 91 | Р/р. Деловое письмо. Доверенность. Повторение изученного за год. |  |  |  |
| 92 | **Контрольная работа № 4.** |  |  |  |
| 93 | Анализ контрольных работ. Работа над ошибками. |  |  |  |
| 94 | Обобщающие упражнения. |  |  |  |
| 95 | Р/р. Деловое письмо. Автобиография. |  |  |  |
| 96 | **Повторение пройденного.** Звуки буквы. С/д. |  |  |  |
| 97 | Алфавит. Слово. |  |  |  |
| 98 | Имя существительное. Имя прилагательное. |  |  |  |
| 99 | Глагол. |  |  |  |
| 100 | Личные местоимения. Наречие. |  |  |  |
| 101 | Имя числительное. |  |  |  |
| 102 | Обобщающие упражнения. |  |  |  |

**V. Требования к знаниям и умениям обучающихся 10 класса.**

***Учащиеся должны уметь:***

* писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

* части речи, использовании их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

**VI. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.). Основные виды контрольных работ в 5 классе – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими правилами.

Отметка «5» ставится за работу без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с одной-двумя ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с тремя-пятью ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть-восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одно пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания, также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного т того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки, все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**VII. Перечень практической части программы**

**10 класс**

**Входная контрольная работа по письму и развитию речи в 10 классе**

Контрольная работа проводится для обучающихся 10 класса ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска.

Время проведения – сентябрь.

Контрольная работа рассчитана на 30 – 35 минут.

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией В. В. Воронковой Сб. 1. М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС 2010

**Цель:** проверить знания, умения и навыки обучающихся на начало учебного года.

**Контрольный диктант.**

**Лес**

Трудно себе представить землю без деревьев. С детства мы любим осинки, которые трепещут на ветру, берёзовые рощи, сосновые боры. Посмотри внимательно на деревья, когда будешь в лесу. У всех деревьев разные листья, стволы, кора. Одни деревья растут на сухих песках, другие – среди болот или по берегам рек и озёр. И все деревья красивы: и корявые берёзки на болоте, и стройные сосны на песчаном косогоре, и плакучие ивушки на берегу пруда.

По лесу ходи тихо, тогда ты многое увидишь и узнаешь о жизни.

(86 слов)

(По Г. Снегирёву)

**Грамматическое задание.**

1. Разобрать предложение (С детства мы любим осинки, которые трепещут на ветру, берёзовые рощи, сосновые боры.) по членам предложения. Составь схему однородных членов.

2. Разобрать слова по составу: *берёзовые, ивушка*.

3. Подобрать проверочные слова к словам с безударными гласными:

без д\_ревьев– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тр\_пещут – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подобрать проверочные слова к словам со звонкими и глухими согласными.

берё\_ки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доро\_ки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Найти и подчеркнуть слова с разделительным ь одной чертой, а слова с ь – показателем мягкости согласных – двумя чертами.

**Контрольная работа по письму и развитию речи в 10 классе за 1-е полугодие**

Контрольная работа проводится для обучающихся 10 класса ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска.

Время проведения – декабрь.

Контрольная работа рассчитана на 30 – 35 минут.

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией В. В. Воронковой Сб. 1. М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС 2010

**Цель:** проверить знания, умения и навыки обучающихся на конец первого полугодия.

**Контрольный диктант.**

**Зимний лес**

Вьюга посеребрила пышную причёску стройных сосен. Ясная берёза распустила светлые косы покрытых инеем ветвей, блестит на солнце нежной берестой.

Глубок зимний сон природы, но идёт жизнь под сугробом. Попробуй, разгреби в лесу снег до земли. На том месте, которое расчистил, увидишь кустики брусники, веточки черники.

Пороша рассказывает о событиях в зимнем лесу. На лесной поляне вьётся след лисицы. Парочки следов испятнали снег. Это пробежала куница, она искала белок.

Сверкает снег, вспыхивают и гаснут снежные искры. Хорош лес в зимнем уборе!

(82 слова)

**Грамматическое задание.**

1. Найти предложение (Вьюга посеребрила пышную причёску стройных сосен.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.

2. Разобрать имена существительные по схеме: на солнце, до земли.

3. Разобрать имена прилагательные по схеме: нежной берестой, в зимнем лесу.

4. Найти и подчеркнуть местоимение. Определить лицо, число, род.

**Итоговая контрольная работа по письму и развитию речи в 10 классе**

Контрольная работа проводится для обучающихся 10 класса ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска. Время проведения – май.

Контрольная работа рассчитана на 30 – 35 минут.

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией В. В. Воронковой Сб. 1. М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС 2010

**Цель:** проверить знания, умения и навыки обучающихся на конец учебного года.

**Контрольный диктант.**

**Черёмуха.**

На опушках лесов, по берегам ручьёв рано распускается и цветёт черёмуха.

Это приятное и весёлое деревцо. Любуешься на цветущую черёмуху и сам невольно начинаешь улыбаться.

Весной я всегда приглядываюсь к черёмухе. Если на ней раскрылись почки, весна вошла в полную силу. Комар в лесу появится, когда на черёмухе забелеют пышные кисти цветов.

Даже в самых глухих лесах можно увидеть черёмуху. Ребята лакомятся ягодами лесной черёмухи там, где не растут сладкие вишни и нет хороших садов. А хозяйки пекут пироги со сладкой черёмуховой начинкой.

(83 слова)

(По И. Соколову-Микитову)

**Грамматическое задание.**

1. Найти предложение (А хозяйки пекут пироги со сладкой черёмуховой начинкой.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.

2. В последнем предложении второго абзаца подчеркнуть главные члены. Какое это предложение: простое или сложное? Составить его схему.

3. Подчеркнуть глаголы на -тся или -ться. Объяснить их правописание.

4. В первом абзаце найти и подчеркнуть наречия. Определить, какое это наречие.

**VШ. Список литературы для обучающихся**

***Учебная литература:***

1. Учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: «Просвещение», 2016.

2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1

***Научно-методическая литература:***

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.: «ВЛАДОС», 1999.

2.Гнездилов М.Ф. Методика русского языка во вспомогательной школе.- М.: Просвещение, 1965.

3.Занимательные материалы к урокам обучения грамоте и русского языка (стихи, кроссворды, загадки, шарады) / сост. Н.А. Касаткина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 127с.

4. «Игровые технологии на уроках русского языка». 5-11 классы: игры со словами, разработки уроков/авт.-сост. В.Н. Пташкина. – Волгоград: Учитель, 2009.

5. Русский язык. 5-11. классы. Необычные диктанты / сост. С.А. Брагина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 159с.

6. Львов М.Р. Учусь различать слова и их значения. - М.: Дрофа, 2003.

7. Охременко Н.В., Федина О.В. Русский язык. Проверочные и контрольные диктанты./М.: Аквариум, 1997

8. Поваляев М.А. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов: Феникс, 2006.

9. http://spschi5sv.mskobr.ru/conditions/usloviya\_priema1/

***Литература для обучающихся:***

1. Комплект рабочих тетрадей под редакцией Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской «Рабочая тетрадь по русскому языку». Учебное пособие. М.: «Просвещение», 2003:

- «Состав слова»;

- «Имя существительное»;

- «Имя прилагательное»;

- «Глагол».

2. О.В. Узорова, Е.А. Нефёдова «550 правил и упражнений по русскому языку». 9-10 класс. Пособие для учащихся. – М.: «АКВАРИУМ ЛТД», 1999.

3.Е.А. Нефёдова, О.В. Узорова «500 упражнений по русскому языку» 10-11 кл. /М.: ООО Издательство «Премьера», 2002. – 223с.

**Перечень оборудования.**

**Таблицы**

1. Понятие об главных и второстепенных членах предложения.

2. Однородные члены предложения.

3. Знаки препинания при однородных членах предложения

4. Обобщающие слова при однородных членах.

5. Предложения с союзами

6. Вводные слова и словосочетания.

7. Знаки препинания в сложных предложениях.

8. Бессоюзное сложное предложение.

9. Обращения

10. Предложения с прямой речью.

11. Предложения с прямой речью (продолжение). Оформление диалога.

12. Правописание - не с глаголами.

13. Части речи

14. Склонения имен существительных

**IX. Приложения**

**Лист корректировки учебной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Причина изменений в программе** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |