Приложение № 1

к приказу от 15.01.2025 № 46

***ПЛАН***

***антикоррупционной деятельности ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска***

***на 2025 год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок реализации |
| *Организационные мероприятия.* | | | |
| 1 | Актуализация и утверждение нормативно-правовых документов по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции | Директор | Январь |
| 2 | Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции | Председатель комиссии | В течение всего периода |
| 3 | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) | Председатель комиссии | В течение всего периода |
| 4 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе | Директор | В течение всего периода |
| 5 | Участие в антикоррупционном мониторинге | Председатель комиссии | В течение всего периода |
| *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства.* | | | |
| 1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | В течение всего периода |
| 2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | В течение всего периода |
| 3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании трудового коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Директор | В течение всего периода |
| 4 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки | Директор | В течение всего периода |
| *Совершенствование организации деятельности школы по размещению государственных заказов.* | | | |
| 1 | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов | Директор | В течение всего периода |
| 2 | Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Директор | В течение всего периода |
| *Регламентация использования государственного имущества и муниципальных государственных ресурсов.* | | | |
| 1 | Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе | Директор,  заместитель директора по АХЧ | В течение всего периода |
| 2 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств республиканского бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор. | В течение всего периода. |
| *Мероприятия по антикоррупционному образованию и  правовому просвещению.* | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, включению в программы, реализуемые в школе, задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Директор,  заместитель директора по УВР | В течение всего периода |
| 2 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и обучающихся школы | Заместитель директора по УВР | В течение всего периода |
| 3 | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в школе | Заместитель директора по УВР | В течение всего периода |
| 4 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:           Тематические классные часы, беседы с показом презентации, просмотр и обсуждение видеофильмов, ролевые игры, оформление классных уголков, оформление общешкольного информационного стенда для обучающихся родителей (законных представителей) и педагогов, выпуск классных стенгазет, анкетирование обучающихся, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по правовому просвещению, лектории и родительские собрания для родителей (законных представителей) | Социальный педагог,   классные руководители | В течение всего периода |
| 5 | Организация и проведение 09 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: классные родительские собрания, беседы с показом презентации   | Заместитель директора по УВР, социальный педагог,   классные руководители | Декабрь. |
| *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.* | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с МО, Н и МП РК, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы | Директор | В течение всего периода |
| 2 | Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования | Директор,  заместитель директора по УВР | В течение всего периода |
| 3 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов;           - аттестация педагогических кадров;           - независимая экспертиза оценки качества образования;           - мониторинговые исследования в сфере образования;           - статические наблюдения; самоанализ деятельности школы;           - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Директор,  заместитель директора по УВР | 2 раза в год |
| 4 | Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Директор | В течение всего периода. |
| 5 | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | Директор | Май |
| 6 | Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе | Директор. | В течение всего периода |
| 7 | Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств.  Размещение публичных докладов на сайте школы | Директор | В течение всего периода |