**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 44» Г. УСИНСКА**

«44 №-а торъя (коррекционнöй) школа» Усинск карын Коми Республикаса

канму общеобразовательнöй учреждение

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к приказу от 15.01.2025 № 46 |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о комиссии по противодействию коррупции в ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска.***

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска (далее – Комиссия, Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска (далее - Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению  коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3. Для создания настоящего Положения применяются следующие понятия и определения.

1.3.1. ***Коррупция*** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. ***Коррупционное правонарушение***  - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.   ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

-   обучающиеся Школы и их родители (законные представители);

-   физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

1.3.5. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжной политики РК, Уставом ГОУ «С(К) № 44» г. Усинска, решениями педагогического совета Школы, общего собрания трудового коллектива, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

**2. Задачи Комиссии.**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач.

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений  антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих; выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся, родителей (законных представителей).

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

3.1.    Комиссия состоит из 3 - 5 человек.

Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

3.2.    В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;

- представители учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Однако, в случае отсутствия возможности (по уважительным причинам) членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.    Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым  большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии (по уважительным причинам) по его поручению проводит заседания Комиссии. Члены  Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии.**

5.1.    Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информирует общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

**6. Обеспечение участия общественности  в деятельности Комиссии.**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. По  решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3.   Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные  материалы в публичный доклад директора Школы по основному направлению деятельности Комиссии.

**7. Взаимодействие.**

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом, учебно – вспомогательным и обслуживающим персоналом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с общешкольным родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействиякоррупции в Школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

**-** с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

**-** с сотрудниками Школы по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

**-** с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8.  Внесение изменений.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива Школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.

**9.  Порядок опубликования.**

9.1.  Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива Школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.