**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 44» Г. УСИНСКА**

«44 №-а торъя (коррекционнöй) школа» Усинск карын Коми Республикаса

канму общеобразовательнöй учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  протокол № 1  от 31 августа 2017 г. | Утверждено  приказом от 05.09. 2017№119 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

1. ***Общие положения.***
   1. Настоящее Положение о школьной службе примирения (далее – Положение)

регламентирует создание и деятельность в ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска (далее – Школа) школьной службы примирения (далее – ШСП).

* 1. ШСП является структурным подразделением Школы, которое объединяет

обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов в Школе.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШПС и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

* 1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Указа Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»;

- «Методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», направленных письмом Министерства образования и науки Россииот 18.11.2013 № BK-844/07,

- «Стандартов восстановительной медиации» 2009 года;

**-** Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г.№1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 № 1121-р);

- «Концепции развития до 2017 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», утвержденная Распоряжением Правительства России от 30.07.2014 № 1430-р.,

- статьи №76 УК РФ[[1]](#footnote-2);

- Устава Школы;

- настоящего Положения.

1. ***Цели и задачи службы примирения.***
2. Целями ШСП являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- организация в Школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

1. Задачами службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

1. ***Принципы деятельности ШСП:***

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

* 1. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  2. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

1. ***Порядок формирования службы примирения.***

4.1. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов Школы.

4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

1. ***Порядок работы школьной службы примирения***

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов ШСП, родителей (законных представителей).

1. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы.
2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы.
3. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители).
5. Переговоры с родителями (законными представителями) и администрацией Школы проводит руководитель (куратор) ШСП.
6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.
9. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
10. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога- психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров города или Республики).
11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
12. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
13. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

***6.Организация деятельности службы примирения.***

6.1. АдминистрацияШколы оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога - психолога и других специалистов Школы.

6.3.Администрация Школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями города и Республики.

6.4.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

***7.Заключительные положения.***

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2.Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по предложению ШСП.

1. www.sprc.ru -правовая основа школьных служб примирения в образовательной сфере. [↑](#footnote-ref-2)