**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 44» г. УСИНСКА**

«44 №-а торъя (коррекционнöй) школа» Усинск карын Коми Республикаса

канму общеобразовательнöй учреждение

*УТВЕРЖДЕНО*

*приказом от 03.12.2019 №173*

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о совете трудового коллектива государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 44»***

***г. Усинска***

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о совете трудового коллектива государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 44» г. Усинска (далее – положение, далее – совет трудового коллектива, СТК, далее - школа) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности совета трудового коллектива.

1.2 Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим  свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы.

1.3.   В своей деятельности   совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.4. В условиях функционирования  совета трудового коллектива обеспечивается взаимодействие администрации  с трудовым коллективом, общественными  организациями, отдельными членами коллектива.

1.5. СТК реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.  
1.6. В своей деятельности  совет трудового коллектива подотчетен общему собранию  трудового коллектива школы.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседаниях СТК могут присутствовать представители администрации и члены трудового коллектива, но с правом совещательного голоса.

1.9. По рассматриваемым вопросам  совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК (не менее половины состава).

1.10. Решения   совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и сотрудниками, если они не противоречат Законам РФ, Республики Коми и утверждены приказом школы.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.12. Заседания СТК проводятся не реже одного раза в квартал.

**2. Порядок образования и состав совета трудового коллектива.**

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива  .

2.2. Членом совета трудового коллектива могут быть только работники школы. В совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав совета трудового коллектива составляет пять человек.

2.4. Избранными в состав совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Директор школы не может входить в состав СТК, но может присутствовать на заседаниях совета трудового коллектива.

2.5. Лица, избранные в состав совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель совета трудового коллектива избирается членами совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета трудового коллектива.

2.9. Председатель совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании трудового коллектива работников школы.

2.10. В случае отсутствия председателя совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов совета трудового коллектива по решению СТК.

2.11. Члены совета трудового коллектива работают на общественных началах.

**3. Основные задачи совета трудового коллектива.**

    Основными задачами являются:

3.1. Содействие администрации школы:

-   в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;

-  в защите законных прав и интересов сотрудников.

3.2. Осуществление  контроля   соблюдения администрацией школы законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.3. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.4. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.5. Оказание   администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

**4. Функции совета  трудового коллектива.**

 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового  коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации школы при планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья сотрудников, обеспечению безопасных условий функционирования школы, повышению культуры и эстетики труда.

4.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

4.9. Направляет учредителю заявление о нарушении директором школы, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

**5. Права совета трудового коллектива.**

5.1.  В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет трудового коллектива имеет право на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению

- правил внутреннего трудового распорядка;

- положения об оплате труда работников ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска;

- показателей результативности и эффективности работы  для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- норм рабочего времени на отдельные виды деятельности;

-   графика отпусков работников школы;

-   приказов о расторжении трудового договора с работниками;

-   других документов, содержащих нормы трудового права.

5.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

5.3. Обсуждение представительным органом работников планов социально- экономического развития школы.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами учреждения.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.9. Участвовать в работе комиссии по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

**6.  Делопроизводство.**

 6.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний и общих собраний трудового коллектива в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у секретаря СТК.

6.3. Ответственность за делопроизводство совета трудового коллектива возлагается на секретаря СТК.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение

- является локальным актом учреждения;

- вступает в законную силу после его утверждения приказом директора школы.

7.2. Дополнения и изменения к положению вносятся в порядке, установленном Уставом ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска.