**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 44» Г. УСИНСКА**

«44 №-а торъя (коррекционнöй) школа» Усинск карын Коми Республикаса

канму общеобразовательнöй учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советомпротокол № 5от 31 мая 2021 г. |  Утверждено приказом ГОУ  С(К)Ш № 44» г. Усинска от 31.05.2021 № 87 |

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*о выработке единых требований к структуре, оформлению адаптированных дополнительных образовательных программ государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 44» г. Усинска*

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение о выработке единых требований к структуре, оформлению

адаптированных дополнительных образовательных программ государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 44» г. Усинска (далее - положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих адаптированных дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федераций от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций» ([статья 9](http://zakonprost.ru/zakony/3266-1-ot-2007-10-24-ob-obrazovanii#08be5); [пункт 5](http://zakonprost.ru/zakony/3266-1-ot-2007-10-24-ob-obrazovanii#9980b)статьи 14; [пункт 3](http://zakonprost.ru/zakony/3266-1-ot-2007-10-24-ob-obrazovanii#6cd45) статьи 32);

- [типовым положение](http://zakonprost.ru/content/base/68774#77ada)м об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 233), и иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст. 26, [пункт 2](http://zakonprost.ru/zakony/3266-1-ot-2007-10-24-ob-obrazovanii#51a67));

* Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19.12.2014 № 1599;
* приказом Министерства образования Республики Коми «Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 26.05.2015 № 103;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2,4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных образовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 № ВК-641/09;
* Уставом ГОУ «С(К)Ш № 44» г. Усинска (далее - школа).

1.3. Адаптированная программа дополнительного образования (далее - рабочая программа) - это:

- локальный нормативный документ, определяющий содержание дополнительного образования и технологию его передачи;

- программа, реализуемая за пределами основных образовательных программ;

* комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по одной из направленностей дополнительного образования и учитывает уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие материально-технической базы, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1. **Цель, задачи и содержание рабочей программы.**

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся, создание условий для развития личности и основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Образовательная деятельность рабочей программы должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

 - взаимодействие педагога с семьей.

2.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно - национальным особенностям региона;

- уровню образования (начальному общему, основному общему образованию);

- направленности рабочей программы: социально - педагогическому, художественно – эстетическому;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

1. **Технология разработки рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа по курсу может составляться учителем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование). Допускается разработка программы коллективом педагогов.

3.2. Педагог может пользоваться типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), экспериментальными, авторскими дополнительными образовательными программами.

3.3. Проектирование содержания дополнительного образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утверждённых программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся педагогу.

3.5. Разработчик рабочей программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею рабочей программы; актуальность и отличительные признаки рабочей программы от других дополнительных образовательных программ;

- образовательную область и содержание рабочей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

- состав учащихся по возрасту;

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно - коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

1. **Требования к структуре рабочей программы.**

4.1. Структура рабочей программы включает:

- титульный лист;

- комплекс основных характеристик рабочей программы: пояснительная записка (направленность рабочей программы, актуальность, отличительные особенности, адресат рабочей программы, объем, формы и методы обучения, тип и формы проведения занятия, срок освоения рабочей программы, режим занятий), цель и задачи рабочей программы, содержание рабочей программы (учебный план, содержание учебно-тематического плана, учебно-тематический план с перечнем разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий), планируемые результаты;

- комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, условия реализации рабочей программы, формы аттестации и методы отслеживания результативности, методические материалы;

- список литературы;

- лист корректировки;

- приложения.

4.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | - полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения рабочей программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);- название объединения, для изучения которого написана рабочая программа;- адресат рабочей программы;- срок реализации;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, должность, квалификационная категория;- название населенного пункта;- год разработки рабочей программы |
| Пояснительная записка | - нормативно – правовая база создания рабочей программы;- направленность рабочей программы (п. 2.3 положения);- актуальность(своевременность и современность предлагаемой рабочей программы);- отличительные особенности (характерные свойства, отличающие рабочую программу от других; отличительные идеи, черты, которые придают рабочей программе своеобразие, новизна (для претендующих на авторство));- описание места рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО;- адресат рабочей программы (примерный портрет учащихся, для которых будет актуальным обучение по рабочей программе);- объем (общее количество учебных часов, включая проведение занятий в каникулярное время);- формы (очная, очно – заочная, заочная, дистанционная);- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия;- тип (комбинированный, теоретический, практический, репетиционный, контрольный и т.д.);- формы проведения занятия;- срок освоения рабочей программы (количество недель, месяцев, лет со дня освоения программы);- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий) |
| Цель и задачи | - цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат;- задачи - это те конкретные результаты реализации рабочей программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель |
| Содержание программы | - учебный план (название разделов и тем, количество теоретических и практических часов);- содержание учебно – тематического плана (реферативное описание разделов и тем рабочей программы, включая описание теоретических и практических частей, форм контроля, соответствующих каждой теме);- учебно – тематический план (в виде таблицы с указанием перечня разделов и тем, количеством часов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, сроков проведения (по плану, фактических), примечание) |
| Планируемые результаты | - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;- уровни результатов (научится, получит возможность) |
| Календарно – учебный график | помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы |
| Формы промежуточной аттестации | творческая работа, выставка, конкурс, праздник, открытый урок и т.д. |
| Методы | педагогическое наблюдение, педагогический анализ, анкетирование, тестирование, выполнение творческих заданий, мониторинг (дневники достижений, карты оценивания и т.д.) |
| Методические материалы | - обеспечение рабочей программы методическими видами продукции;- рекомендации по проведение практических работ;- дидактический материал |
| Список литературы | - список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки рабочей программы и организации образовательного процесса;- список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей (законных представителей));- цифровые образовательные ресурсы |
| Лист корректировки |  |
| Приложения к программе | - основные понятия курса;- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации и др. |

1. **Порядок разработки и утверждения программы.**

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.3. Рабочая программа перед утверждением согласовывается с педагогическим советом; по итогам согласования оформляется протокол.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям педагогический совет накладывают резолюцию о необходимости доработки с указание конкретного срока.

5.5. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 01 сентября текущего года.

5.6. Утвержденная рабочая программа размещается на сайте школы или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской общественности.

1. **Контроль.**

6.1. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

6.3. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного триместра.

6.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

1. **Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение является локальным правовым актом школы.

7.2. В части, не регламентированной данным положением, вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и другими локальными нормативными документами.

7.3. Настоящее положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ и РК в области образования.

* 1. С целью ознакомления участников образовательных отношений настоящее

положение размещается на официальном сайте ГОУ «С(К)ОШ № 44» г. Усинска.